

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES CONCURS PÚBLIC OBERT HARMONITZAT PER LA ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE L'EDIFICI **ESPITAU DE LA VALL D'ARAN, DE LA RESIDÈNCIA SANT ANTONI, DE VIELHA I ALTRES INSTAL·LACIONS ANNEXES.**

1.- Objecte del contracte.

L'objecte del present contracte és:

Mantenir en perfecte estat de neteja els locals detallats al punt 2 següent, amb el mobiliari i els equipaments que es troben continguts en el mateix.

La neteja s'haurà de realitzar de tal forma que les funcions pròpies de cadascun dels serveis es puguin desenvolupar de la manera més confortable possible, per part dels usuaris a tal efecte s'adequarà l'horari de treball de neteja.

També la correcta neteja de l'edifici haurà de possibilitar l'assoliment màxim de la vida útil dels elements que componen les instal·lacions, així com l'aspecte digne del conjunt de l'edifici.

La responsabilitat del bon fi de les tasques de la neteja recaurà en l'empresa adjudicatària.

Els licitadors hauran de presentar a la seva oferta la planificació dels treballs a realitzar, juntament amb una memòria tècnica de com es duran a terme, amb la relació de mitjans i productes de neteja que empraran. La memòria tècnica haurà de ser aprovada per la Direcció d'Aran Salut. Qualsevol canvi que es vulgui realitzar, haurà d'estar també aprovat prèviament.

2.- Situació i descripció dels locals objecte del servei

L'edifici Espitau de la Val d'Aran es troba situat a Vielha (Lleida)
Consta d'una superfície aproximada de 4.000 m2. i consta de dependències d'urgències, quiròfan consultes externes, magatzem, oficines, laboratori i hospitalització, distribuïts en dos plantes, més la planta baixa i un soterrani.

L'edifici Residència Sant Antoni i mòdul d'ampliació, situat al costat de l'Espitau i te una superfície útil conjunta aproximada de 2.800m2, distribuïts en soterrani, planta, i tres plantes, on tenen ubicada la seva residència 60 persones.

Local del Centre de recursos infantil de 60m2 aproximadament, situat també al municipi de Vielha.

3.- Periodicitat i descripció dels treballs de neteja a realitzar.

Neteja diària

- Buidat i neteja de papereres.
- Neteja de la pols del mobiliari (taules, cadires, arxivadors inclou el mobiliari sanitari).
- Neteja de la pols dels estris d'oficina (maquinària, fotocopiadores, telèfons, quadres, etc.).
- Neteja i desinfecció de sanitaris, i neteja de miralls.

- Escombrat humit/escombrat amb tiràs o "mopa" de la pols del terra de despatxos, passadissos, escala interior, etc.
- Neteja de la porta principal i porta de servei i accessos exteriors (escales, rampa i garatge)
- Trasllat de les escombraries al contenidor.
- Neteja interior dels ascensors.
- Neteja específica de l'equipament i material de quiròfan i del Laboratori.
- Neteja de les habitacions de la planta d'hospitalització.

Neteja setmanal

- Fregat dels terres
- Neteja del garatge
- Neteja de les rajoles dels sanitaris.
- Neteja dels magatzems i els arxius
- Neteja de rètols de la façana.
- Neteja de portes i marcs

Neteja mensual

- Neteja a fons dels vidres interiors i exteriors per les dues cares
- Neteja de les parts altes i sostres.
- Neteja de fluorescents i altres punts de llum.
- Neteja de les sortides d'aire.
- Neteja de persianes interiors.

Neteja anyal

- Enllustar els paviments amb la maquinària adient.

Altres treballs a realitzar

L'empresa adjudicatària realitzarà les tasques de reposició diària del paper higiènic, del paper eixuga mans i del sabó líquid, per a tots els lavabos de l'edifici i aportarà, així mateix, les bosses d'escombraries adients.

Aquest contracte inclou les actuacions que, de manera excepcional i de forma immediata, s'hagin de produir per part del servei de neteja com a conseqüència d'algun tipus d'emergència que s'esdevingui fora dels horaris descrits al punt 7.2, o bé que no es pugui resoldre amb la dotació de personal inclosa en el present plec.

4.- Metodologia

La metodologia a emprar per a la realització dels treballs de neteja serà la següent:

4.1- Per netejar els paviments.

Cal utilitzar dues galledes, una que contingui aigua neta amb un producte detergent i desinfectant, i l'altra que contingui aigua per esbandir.
També poden utilitzar-se escombres amples amb gases humides en diluent desinfectant.

4.2- Per treure la pols.

De les superfícies elevades, catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes del'aire condicionat, cadires, etc., es faran servir aspiradors dotats de filtres per evitar la disseminació de la pols a l'ambient.
Com a complement, s'utilitzaran baietes humides en diluent detergent i/o desinfectant.

4.3- Per escombrar.

Només poden escombrar-se en sec els exteriors dels edificis i les sales de les instal·lacions elèctriques i de calefacció.

En tota la resta d'instal·lacions no es permès d'escombrar en sec.

4.4- Per recollir les escombraries.

L'adjudicatari està obligat a recollir, retirar i separar el material de recuperació en general i deixalles, entenent per deixalles qualsevol tipus de residu que el centre consideri que s'ha de llençar o destruir, traslladant-los segons quina sigui la seva condició en els contenidors adients.

4.5- Per al mobiliari.

Es faran servir productes adequats segons si es tracta d'abrillantar o de restaurar-ne les petites ratllades o els fregaments.

4.6- Per al magatzem i l'arxiu.

A les dependències del magatzem i arxiu, amb una rotació setmanal, es realitzarà la neteja dels mateixos sota les indicacions concretes dels seus responsables.

4.7- Per a les incrustacions en els aparells sanitaris dels lavabos.

Les incrustacions de tipus calcari o d'òxids metàl·lics en els vàters, orinadors i lavabos, es netejaran amb productes de tipus àcid, especificant quins i prenent les precaucions necessàries per tal d'evitar riscos de cremades.

4.8- Per a les persianes interiors.

Es netejaran amb baietes humides de productes detergents adequats.

4.9- Per als materials específics del Laboratori i Quiròfan.

Es netejaran seguint els protocols establerts.

5.1- Recomanacions generals.

Els materials utilitzats per a la neteja no seran nocius per a l'ésser humà, i respectaran al màxim la protecció del medi ambient. Els noms comercials i les fórmules dels productes que es vulguin utilitzar en la neteja, hauràn de ser comunicats i aprovats per la Unitat de Control de Gestió de la Regió Sanitària

de Lleida, prèviament a la seva utilització. Així mateix, qualssevol canvi de productes haurà de ser aprovat prèviament per la mateixa unitat.

Els estris de neteja es guardaran secs per tal d'evitar el creixement de colònies bacterianes.

Les baietes que s'utilitzin per a la neteja dels lavabos seran d'ús exclusiu i diferents de les que s'utilitzin en altres dependències.

En el cas de que es detecti que amb l'aplicació de les especificacions de neteja, periodicitat o metodologia, no s'obtingués un òptim nivell de neteja, la Unitat Control de Gestió es reserva el dret de modificar-ho.

Els licitadors podran oferir alternatives als mètodes descrits amb anterioritat, sempre que millorin substancialment el resultat de la neteja.

Per a l'aplicació d'aquestes alternatives s'haurà de tenir la conformitat de la Direcció de Sistemes de l'Hospital.

5.- Materials necessaris per a la neteja

Tots els materials i estris necessaris per a la neteja aniran a càrrec de l'adjudicatari, que haurà d'utilitzar els productes adients establerts i seguir estrictament les normatives dels protocols de neteja especial en quiròfans.

6.- Coordinació, supervisió i control de la neteja

L'adjudicatari tractarà directament els afers relacionats amb el desenvolupament normal de les feines de neteja amb la Direcció de Sistemes de Aran Salut, Servicis assisteciaus Integrats, S.L.

S'establiran periòdicament reunions entre ambdues parts, per tal d'analitzar el desenvolupament de les tasques de neteja i les possibles mancances que s'hi observin.

Qualsevol infracció o incompliment del present contracte serà comunicat a l'adjudicatari a través del seu representant mitjançant la corresponent Acta d'incidències, la qual serà acceptada i signada pel mateix.

Serà suficient motiu de rescissió de contracte, l'existència de cinc (5) Actes documentades i provades amb incompliment de contracte. En aquest supòsit l'adjudicatari procedirà, en un termini de 30 dies, a cessar l'execució dels serveis contractats, sense que el centre hagi de satisfer cap quantitat en concepte d'indemnització, i en tot cas, amb pèrdua de la fiança per part de l'adjudicatari.

7.- Condicions de l'oferta

L'oferta reuneix les condicions següents:

7.1- Personal.

L'empresa ofertora haurà de posar a disposició de la Societat Aran Salut un equip humà de treball, suficient per donar satisfacció a les necessitats de l'edifici pel que fa a la neteja.

Aquest equip humà haurà d'ajustar-se al ja existent, pel que fa al nombre d'integrants.

El personal inclòs en l'equip de treball de l'empresa adjudicatària que per malaltia o altre tipus d'absència no pugui prestar el servei diari de neteja, haurà de ser substituït per altre de la mateixa categoria mentre duri l'absència.

Serà obligació de l'adjudicatari uniformar, al seu càrrec, a tot el personal, el qual anirà proveït d'una placa d'identificació col·locada en lloc visible.

7.2- Horari.

L'horari durant el qual s'han de desenvolupar les tasques de neteja serà el següent:

- Neteja de l'edifici, de dilluns a divendres excepte festius.

8.- Pòlissa de responsabilitat civil.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil, pels danys que puguin ocasionar-se a tercers, com a conseqüència de les operacions de neteja objecte del contracte.

Així mateix, aquesta pòlissa haurà de cobrir els danys que es puguin ocasionar als edificis i les seves instal·lacions, així com als equipaments i al material de vidre del Laboratori o al personal que desenvolupa les seves tasques en els mateixos.

9.- Pressupost de licitació.

L'import de la contractació objecte del present plec, serà com a màxim de 625.000 (sis-cents vint-i cinc mil) euros bianuals, l'IVA no inclòs. La durada del contracte s'establirà des de l'1 de juliol de 2011 fins el 31 de maig de 2013. Amb possibilitat de establir prorrogues pactades per dos anys més.

Per l'exercici 2010 s'aplicarà la part proporcional de l'import adjudicat en funció de la data d'inici d'activitats definitiva.

A l'oferta s'inclourà el preu/hora per categories.

La facturació dels serveis prestats s'efectuarà per mesos vençuts.

Conjuntament amb les factures mensuals, l'adjudicatari aportarà una relació nominal del personal ocupat a cada centre. També aportarà la demostració documental d'estar al corrent de pagament de les quotes de la seguretat social corresponent al personal ocupat en els centres (TC1 i TC2).

10.- Documentació.

L'empresa licitant haurà d'explicar a la seva oferta de quina manera pensa planificar les tasques de la neteja dels locals objecte del servei.

També s'hauran de presentar els documents següents:

- Memòria tècnica de com es duran a terme els treballs de neteja.
- Relació de mitjans tècnics que es destinaran a realitzar la neteja.
- Relació de mitjans humans que es preveuen per a la realització del servei de neteja dels locals.
- Relació de mitjans humans que es preveuen per a la realització de la neteja de l'utillatge de Laboratori.
- Relació de productes que s'aplicaran a la neteja i la seva finalitat.
- Relació d'organismes o entitats públiques i privades, on s'han prestat serveis de neteja.
- Mètodes de control de qualitat que aplica l'empresa.
- Altres documents que l'empresa cregui oportú presentar per a major coneixement de les seves activitats.
- Documentació que acrediti l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per part del licitador, o compromís de subscriure-la en cas de resultar adjudicatari, assenyalant l'import.