

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE COLABORACIO PROFESSIONAL:

Contractació del serveis de Podologia de l'Espitau Val d'Aran i Residència Sant Antoni de Vielha.

PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT EXP.AS2014SER1

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS
PODOLOGIA ESPITAU VAL D'ARAN I RESIDENCIA SANT ANTONI DE VIELHA, MITJANÇANT
PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT**

TABLA DE CONTENIDO

1. Elements del contracte	3
2. Objecte del contracte.....	3
3. Pressupost	4
4. Capacitat per contractar	5
5. Contractació.....	5
6. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació.....	10
7. Formalització del contracte	13
8. Execució del contracte	14
Quadre de característiques del contracte.....	18
Ens contractant.....	18
Sol·licitud d'Admissió	19
Dades de la persona sol·licitant.....	19
Documentació que aporta en el Sobre A.....	19
ANNEX 3	20
Declaració de Responsabilitat.....	20
ANNEX 4	21
Proposició Tècnica.....	21
Dades de la persona proponent	21
Dades de l'empresa.....	21
ANNEX 5	22



1. Elements del contracte

ARAN SALUT, SERVICIS ASSISTENCIAUS INTEGRATS, S.L. és una societat mercantil unipersonal de capital íntegrament públic, amb l'objecte social de la gestió del serveis traspassats de la Generalitat de Catalunya al Conselh Generau d'Aran en matèria sanitària i social que actua en l'àmbit territorial de la Val d'Aran.

L'òrgan competent delegat per a la contractació d'obres, subministraments i serveis és el Director-Gerent de ARAN SALUT, SERVICIS ASSISTENCIAUS INTEGRATS, S.L., tal i com s'estableix l'article 17.1 g, 17.2 i 20 j dels Estatuts de l'entitat.

1.1 Legislació aplicable

La naturalesa jurídica del contracte és la pròpia del contracte administratiu de serveis establert als articles 10 i 15 del Text Refós de la Llei de contractes del Sector Públic (TRLCSP), aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 16 de novembre i la resta de normes que siguin d'aplicació així com les clàusules contingudes en aquest Plec, i supletòriament han de ser d'aplicació les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes del dret privat.

1.2 Procediment i forma d'adjudicació

La forma d'adjudicació d'aquest servei, no subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb el que disposa als articles 10, 15, 88, 169, 174 apartat d) i 177 del TRLCSP esmentat, es realitzarà mitjançant procediment la negociat sense publicitat,

1.3 Recursos

D'acord amb l'article 109 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa; no obstant això, els licitadors poden interposar potestativament un recurs de reposició davant l'òrgan jeràrquic superior en el termini d'un mes, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, la resolució del qual posarà fi a la via administrativa.

1.4 Jurisdicció competent

Contra les resolucions que exhaureixen la via administrativa els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos d'acord amb les prescripcions establertes en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Objecte del contracte

2.1 Objecte de la contractació

Constitueix l'objecte de la contractació la prestació del serveis designats en la caràtula-quadre de característiques que s'inclou, en aquest Plec.

Per la recepció de les ofertes, en el sobre número 2 descrit en aquest Plec el licitador només ha de presentar una proposició econòmica, però aquesta pot incloure, llevat que en la caràtula-quadre s'estableixi el contrari, fins a tres variants sempre i que: a) ofereixin avantatges en la seva utilització per noves tecnologies, major nombre de prestacions i altres característiques que puguin ser avantatjoses per a la societat, les quals s'han de justificar degudament en la documentació de referències tècniques i b) compleixin les característiques mínimes requerides o presentant-ne d'altres de qualitat equivalent amb les limitacions que s'estableixen en les prescripcions tècniques.

2.2 Aspectes econòmics i/o tècnics objecte de negociació

En l'annex 1 constaran els aspectes econòmics i/o tècnics objecte de negociació.

2.3 Durada del contracte

La vigència inicial del contracte és de dos anys computable a partir de la entrada en funcionament del servei.

2.4 Pròrroga del contracte

Previ acord exprés de les parts abans de la finalització del contracte, es podrà prorrogar, per única vegada, per un període similar al contractat inicialment. Per tal que l'òrgan de contractació pugui prorrogar el contracte, haurà de justificar en el corresponent expedient la conveniència de la pròrroga esmentada.

L'acord de les parts de prorrogar el contracte estarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest en l'exercici pressupostari corresponent.

3. Pressupost

3.1 Pressupost màxim autoritzat

El pressupost inclou l'import dels impostos i càrregues fiscals, i altres imports i tributs corresponents d'acord amb el contingut d'aquest Plec.

3.2 Variacions dels preus

Atesa la naturalesa del contracte, els preus adjudicats no poden ser objecte de revisió. L'adjudicatari renuncia a la revisió de preus durant el període de vigència del contracte.

Els preus adjudicats en la contractació inclosos en aquest contracte poden ser objecte d'actualització d'acord amb la evolució de l'IPC únicament en el supòsit de pròrroga del contracte.

3.3 Existència de crèdit

3.3.1 Crèdit pressupostari



El crèdit per atendre les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació figurarà inclòs en el pressupost de l'exercici en que sigui prestat el servei, realitzant-ne les reserves oportunes.

Quan el termini del contracte compregui més d'un exercici pressupostari, i d'acord amb disposicions establertes, s'autoritzi la despesa d'abast plurianual, s'ha de fer constar, de forma separada, a la caràtula-quadre de característiques.

3.3.2 Tramitació anticipada de l'expedient de despesa

L'expedient de contractació pot tramitar-se fins l'adjudicació del contracte i la seva formalització, encara que la seva execució hagi d'iniciar-se en l'exercici següent. En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació queda sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

4. Capacitat per contractar

Poden participar en la contractació les persones físiques o jurídiques, espanyols o estrangeres, que tenen capacitat jurídica i capacitat d'obrar, i que acreditin la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, en el seu cas, la corresponent classificació, que es dediquin a una activitat relacionada directament amb l'objecte d'aquest contracte, d'acord amb el contingut dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i s'acrediti degudament, i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte. En el cas d'associacions o agrupacions de professionals, cadascú dels membres haurà de presentar la documentació esmentada.

Els licitadors no han d'estar inclosos dins de cap de les causes d'incompatibilitats d'alts càrrecs, la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i la Llei 21/87, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i altres disposicions de concordant aplicació.

Quan concorri algú en nom o representació d'una persona jurídica, ha de justificar documentalment que està facultat per a això.

Els professionals hauran d'acreditar la corresponent titulació de la especialitat contractada (podologia).

5. Contractació

5.1 Documentació

Per participar en la contractació, els licitadors han de presentar dos únics sobres, marcats amb els números 1 i 2, tancats, identificats, en l'exterior, amb indicació de la contractació a la que concorren i signats per l'empresari,



o persona que el representi i indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa, el contingut dels quals s'estableix en les clàusules 5.3 i 5.4.

La data màxima de presentació de les proposicions és el dia 5 de maig de 2014.

5.2 Lloc de presentació

Els empresaris han de lliurar les seves proposicions a la dependència de l'òrgan contractant.

ARAN SALUT SERVICIS ASSISTENCIAUS INTEGRATS, S.L.

Direcció-Gerència.

A la atenció de l'Òrgan de Contractació Delegat.

c/ Espitau s/n.

25530 VIELHA

Les proposicions també poden ser enviades per correu. En aquest últim cas, en la sol·licitud ha de constar la data de consignació de la documentació a l'oficina de correus i l'empresari ha de comunicar a l'oficina receptora d'Aran Salut la tramesa de la proposició, mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia; si la documentació arriba després del deus dies naturals següents a la finalització del termini ha de ser rebutjada; així mateix, en el supòsit que, sense l'acompliment dels requisits anteriorment assenyalats, la documentació arribi fora del termini establert ha de ser desestimada.

5.3 Documentació del sobre número 1

Els licitadors hauran de presentar la documentació que es relaciona tot seguit en original o en còpia legalitzada o autenticada, i en català i/o castellà:

1. Índex enunciant numèricament el contingut del sobre.
2. Sol·licitud i declaració de responsabilitat

La sol·licitud que s'inclou, com a Annex núm. 2, s'ha de presentar degudament emplenada, signada i segellada. També ha d'estar inclosa la declaració responsable del licitador en què ha de constar, d'una banda, que no es troba en cap prohibició per contractar amb Aran Salut i, de l'altra que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. No obstant això, respecte al compliment de les citades obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, els licitadors poden, si ho consideren oportú, presentar els corresponents certificats en aquest sobre número 1 en la forma establerta en la clàusula 6.5.

3. Acreditació de la capacitat:



A) Licitadors espanyols:

a) Empresaris individuals:

Han de presentar el document nacional d'identitat o el document que legalment el substitueixi.

b) Persones jurídiques:

Han d'aportar l'escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites en el registre mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que és d'aplicació. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de realitzar mitjançant l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en el qual han de constar les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.

Aquestes escriptures s'han de presentar mitjançant còpia autèntica o testimoni notarial.

B) Licitadors estrangers:

a) Els licitadors d'estats membres de la Comunitat Econòmica Europea o d'estats signataris de l'acord de l'espai econòmic europeu han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant la inscripció en els registres o presentació de les certificacions que s'indiquen en el número 3 de l'Annex I del Reglament (article 9 d'aquesta norma).

b) Respecte a altres estrangers, aquests han d'acreditar la seva capacitat amb un informe expedit per la respectiva Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual ha de constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats objecte d'aquesta contractació.

Així mateix s'ha d'incloure, adjunt un informe de la Missió Diplomàtica Permanent segons el qual l'estat de procedència admet la participació de persones espanyoles en la contractació amb la seva Administració en forma substancialment anàloga. Aquest informe de reciprocitat no és necessari i els licitadors hauran d'aportar un informe de la Missió Diplomàtica Permanent o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia quan es tracti d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç.

Tots els licitadors estrangers han de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que directament o indirectament sorgeixin del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.

Les empreses estrangeres han de presentar tots els documents traduïts de forma oficial al català i/o castellà.

4. La representació de les empreses s'ha d'acreditar mitjançant document que reuneixi les condicions següents:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica.
- En el seu cas, ha d'estar inscrita en el Registre mercantil.

No s'admeten testimonis de còpies d'escriptures d'apoderament.

La persona que signi la instància en representació d'altri també ha d'aportar el document nacional d'identitat o el document que legalment el substitueixi.

5. Les empreses o professionals agrupats amb caràcter temporal han d'aportar els noms i circumstàncies dels empresaris que componen o el compromís d'agrupació en el cas de que siguin adjudicats, així com la participació de cadascun dels empresaris en l'empresa.
6. En aquest procediment no s'exigeixen garanties provisionals o definitives.
7. No és necessari la justificació de la seva solvència econòmica i financera mitjançant la corresponent classificació, no obstant amb la documentació a presentar al sobre 1 s'haurà d'acreditar l'import del seu patrimoni net, mitjançant un o diversos dels mitjans següents:

- * Comptes anuals presentades al registre mercantil, en el cas de societats.
- * Informe d'institucions financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

- * Declaració relativa a la xifra de negocis de les operacions realitzades per l'empresa en el curs dels tres últims exercicis.

En cas que no procedeixi la classificació, si per raons justificades un empresari no pot facilitar les referències sol·licitades, pot acreditar la seva solvència econòmica i financera per qualsevol altra documentació considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

Els licitadors que presentin oferta conjunta de licitació han d'acreditar la corresponent solvència de forma individual.

8. Els licitadors han de justificar la seva solvència tècnica de conformitat amb els mitjans que s'estableixen a l'annex 4, i especialment, certificat o llicència municipal d'autotaxi i fitxa de vehicle adaptat.
9. Els licitadors que aportin el certificat d'inscripció en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya, juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou, no han d'aportar la documentació enumerada en els anteriors punts 3 i 4.

No obstant el que estableix el paràgraf anterior, els licitadors que figuren inscrits en el Registre de licitadors també han de presentar una declaració en la qual es faci constar que la finalitat o activitat de l'empresa té una relació directa amb l'objecte del contracte, signada per la persona que firma la sol·licitud.

Quan els licitadors que hagin estat admesos en el procediment contractual obert o restringit precedent al present, únicament han de presentar un testimoni que declari expressament la no modificació o variació de la documentació esmentada en aquest sobre número 1 en relació amb la presentada en el procediment precedent, excepte la sol·licitud per aquest concurs.

5.4 Documentació del sobre número 2

1. Un índex enunciant numèricament el contingut del sobre.
2. L'oferta o proposició econòmica, segons model que s'adjunta com annex 5, on s'especifica l'import pel qual està disposat a prestar els serveis, que no pot ser superior a l'establert a la caràtula-quadre de característiques.

La proposició econòmica ha de ser signada per la persona que firma la sol·licitud.

3. El contingut de la proposta tècnica, haurà de comprendre:

- Programa de treball i memòria explicativa de la forma en que el licitador proposa prestar el servei.
- Relació dels professionals que l'empresa pensa destinar al servei,
- Els licitadors poden completar la seva proposta amb altres elements complementaris que, per les seves especials característiques, estimin d'utilitat per De ARAN SALUT, SERVICIS ASSISTENCIAUS INTEGRATS, S.L.
- Despeses generals, assegurances, tributs i altres.

4. Els aspectes o millores tècniques de l'oferta presentada pel licitador.

S'entén que el preu ofert pel licitador inclou l'import sobre el valor afegit (IVA) i la resta d'imports i de tributs que poden originar-se per raó de la prestació de l'objecte del contracte.

Si no s'ha dictat l'acord d'adjudicació dintre del termini de tres mesos, a comptar des de l'obertura de les proposicions, els empresaris admesos al concurs tindran dret a retirar la seva proposició i que se'ls retorni o cancel·li la garantia que, en el seu cas, hagin presentat

5.5 Resguard

En el moment de presentació de les proposicions en el Registre, s'ha de proporcionar al sol·licitant resguard acreditatiu del dia i hora en què la presentació té lloc. Si es presenta la proposició un cop finalitzat el termini establert s'ha de rebutjar de ple, i s'ha de denegar la seva admissió; no obstant això, el sol·licitant pot demanar justificant de la presentació de la proposició i d'haver estat rebutjada per l'oficina receptora.

5.6 Acceptació incondicionada del licitador de les clàusules d'aquest Plec

La presentació de la proposició per licitar comporta l'acceptació incondicionada per part de l'empresari de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix tots els requisits per contractar.

6. Obertura de proposicions i selecció de l'empresari col·laborador.

Degut a les característiques d'aquest contracte, l'Òrgan de Contractació Delegat no estima necessària la constitució d'una mesa de contractació. Si contarà amb l'assessorament d'un secretari o quantes comissions tècniques consideri adient.

El secretari de l'Òrgan de contractació qualifica prèviament en sessió privada els documents presentats pels licitadors en el sobre número 1 en temps i forma. Si l'Òrgan de Contractació observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada en aquest sobre, pot concedir un termini de tres dies hàbils per a la seva correcció.

Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si és el cas, els defectes o omissions observats, determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció, recollits en l'annex 4. L'Òrgan de Contractació podrà sol·licitar la informació que consideri apropiada en referència a l'acreditació de la solvència econòmica i tècnica de les empreses licitadores.

Posteriorment, i en el lloc i data establerts, procedeix a l'acte públic d'obertura del sobre número 2 dels licitadors admesos. Després d'aquesta obertura, el sobre es lliurarà als tècnics corresponents perquè realitzin l'oportuna negociació amb els empresaris.

Un cop conculsa la negociació pels tècnics, l'Òrgan de Contractació, i en el seu cas amb el suport de les comissions tècniques assessores corresponents mitjançant informes escrits, analitza les proposicions en sessió privada, valora els avantatges del contingut de cada oferta i les eleva, amb l'acta i confecciona la resolució d'adjudicació que estimi pertinent.

6.2 Criteris d'adjudicació:

Els criteris fixats sobre un total de 20 punts són els següents:

1.- Valoració econòmica: Augments sobre el cànon màxim. Preu unitari i altres condicions econòmiques. La puntuació màxima d'aquest criteri és de 5 punts. Es valora el preu de sortida de la manera següent:

- L'oferta més econòmica rep la màxima puntuació.
- La resta d'ofertes reben una puntuació proporcional d'acord amb el diferencial de percentatges respecte de l'oferta amb més puntuació.

2.- Projecte tècnic proposat i solucions d'implantació ofertes per l'empresa licitadora, fins a 13 punts. Entre altres consideració que estimin oportunes, el projecte tècnic haurà d'informar com a mínim de:

- Catàleg de productes, fins un màxim de 5 punts.
- Increment de dies de consulta, fins un màxim de 5 punts.
- Tarifa de preus pels serveis destinats al públic en general (No Espitau no Residència), fins a 3 punts.

3.- Altres millores addicionals en la prestació del servei que els licitadors considerin presentar juntament amb la seva oferta: fins a 2 punts.

No es valoraran les proposicions dels licitadors, i, per tant, s'exclouen del procediment, si es donen els supòsits següents:

- Quan els preus oferts pels licitadors superen el preu de sortida o limitacions econòmiques que s'hagin pogut establir d'acord amb aquest Plec.
- Quan el servei objecte de valoració no compleix els requisits bàsics demanats en el Plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic degudament motivat.

Les proposicions de les empreses que acrediten tenir en la seva plantilla un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2 %, tenen preferència en l'adjudicació del contracte sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses.

6.3 Acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

El licitador proposat com adjudicatari ha d'acreditar, abans de dictar-se resolució d'adjudicació del contracte, que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Document acreditatiu de l'alta en l'impost sobre activitats econòmiques en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, referit a l'exercici corrent, o de l'últim rebut de l'impost, així com una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost.

En el cas que en el rebut presentat no consti l'esmentat epígraf, a més de l'últim rebut de l'impost, el licitador també haurà de presentar el document acreditatiu de l'alta.

- Certificat positiu de l'òrgan competent que acrediti que l'empresa està al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu emès per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb la Generalitat de Catalunya.

- Pel que fa a les obligacions amb la Seguretat Social, certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

6.4 Resolució d'adjudicació

L'òrgan contractant pot declarar deserta la contractació, motivadament.

La resolució d'adjudicació de l'òrgan contractant haurà de recaure en l'empresari que ofereixi la proposició més avantatjosa.

7. Formalització del contracte

7.1 Temps i requisits

L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins del termini de trenta dies naturals, comptats des de la data de notificació de l'adjudicació, el corresponent document administratiu contractual, el qual s'haurà d'ajustar al contingut de l'article 71 del Reglament.

El contracte es pot formalitzar mitjançant escriptura pública, si així ho sol·licita l'adjudicatari. En aquest cas, l'adjudicatari s'ha de fer càrrec de les despeses que puguin originar-se.

7.2 No formalització del contracte

L'òrgan contractant pot acordar la resolució del contracte, i ha de procedir a la indemnització per danys i perjudicis, en el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar per causa imputable al contractista.

Si la no formalització és per causa imputable a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista dels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar, amb independència de poder sol·licitar la resolució del contracte a l'empara.



8. Execució del contracte

8.1 *Forma d'execució*

8.1.1 L'adjudicatari ha d'executar els serveis objecte del contracte d'acord amb els principis de responsabilitat i d'eficàcia, que cal complint els termes convinguts.

8.1.2 El compliment de les obligacions esmentades en aquest Plec i en les condicions tècniques, constitueixen les pautes que cal seguir en l'execució del contracte.

8.1.3 En el seu cas, l'empresa adjudicatària ha de presentar mensualment al servei d'administració de l'òrgan de contractació les còpies dels corresponents butlletins de cotització.

8.1.4 L'òrgan contractant o el seu representant té la facultat de direcció i inspecció del contracte. Pot supervisar fins i tot l'assistència del personal al treball, i la seva eficàcia.

8.1.5 L'adjudicatari ha de designar un representant amb poders suficients per a la resolució de les incidències que puguin sorgir durant l'execució dels serveis sempre que això no suposi modificacions del contracte no autoritzades.

8.1.6 Els textos dels documents que ha de lliurar l'adjudicatari han de ser redactats en aranés o català d'acord amb les disposicions que fan referència a l'ús de les llengües oficials.

8.1.7 L'adjudicatari està obligat al compliment, sota la seva exclusiva responsabilitat, de les normes legals vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció social i minusvalidesa, de Seguretat Social i higiene en el treball i altres de caràcter social, en especial referència al seu personal.

L'adjudicatari ha de complir les prescripcions establertes en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, especialment les del capítol III d'aquesta Llei.

8.1.8 L'adjudicatari té dret a rebre els mitjans materials i tècnics pel desenvolupament professional de la seva tasca.

Requisit previ del pagament és la confecció de la corresponent factura o rebut per l'òrgan contractant o el seu representant.

La forma de pagament és la de mensualitats vençudes si no és que es pacti expressament una altra fórmula.

L'import de l'impost sobre el valor afegit (IVA), en el cas de que no sigui exempt s'ha d'indicar en la factura o document equivalent en forma diferent i separada de la base imposable de forma que quedi desglossada. En cap cas el pagament total pot excedir el preu pactat segons l'adjudicació.

8.1.9 Es procedeix a l'execució subsidiària quan el contractista incompleix les obligacions que, per no tenir el caràcter de personalíssimes, poden ser realitzades per un altre subjecte diferent d'ell mateix.

8.1.10 L'Òrgan de Contractació determinar si la prestació del contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a l'execució i el compliment, i pot requerir, si escau, les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la recepció. Si les tasques efectuades no s'adeqüen a la prestació contractada com a conseqüència dels vici o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la i queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si escau, a recuperar el preu satisfet.

Si hi ha vici o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

El contractista té dret a conèixer i a ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

8.1.11 El contractista ha de guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels que tingui coneixement amb motiu d'aquest, llevat que l'òrgan de contractació no ho consideri aconsellable, per raó de la naturalesa i circumstàncies del contracte, en el plec de prescripcions tècniques.

8.1.12 En el supòsit que del resultat de l'execució del contracte se'n derivin drets de propietat, la titularitat d'aquests drets serà de l'Administració contractant.

8.2 Prerogatives de l'Administració

L'Administració té la facultat d'interpretar el contracte objecte d'aquest Plec, resoldre els dubtes que sorgeixin com a conseqüència d'acomplir-lo, realitzar modificacions per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes.

Els acords corresponents posen fi a la via administrativa i són immediatament executius.

8.3 Cessió del contracte i subcontractació

L'adjudicatari pot cedir els drets i obligacions d'aquest contracte. Igualment pot concretar amb tercers la realització parcial del contracte mitjançant la modalitat de subcontractació amb l'autorització de l'òrgan de Contractació.

8.4 Penalitats administratives

Si el contractista ha incorregut en demora per una causa imputable a ell mateix, l'òrgan de contractació pot rescindir el contracte o imposar les penalitats que procedeixin, d'acord amb les previsions de les lleis al respecte.

Les sancions es fan efectives no tan sols sobre la garantia sinó també, si escau, en la quantia necessària sobre els pagaments que s'han de satisfer a l'adjudicatari. Quan es fan efectives sobre la garantia, el contractista està obligat a completar-la dintre dels quinze dies naturals següents a la notificació de la sanció.

Les penalitats es graduen en funció de l'import de l'adjudicació.

8.5 Responsabilitat contractual

8.5.1 El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi, de les prestacions i serveis realitzats així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

8.5.2 El contractista respon de tots els danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers a conseqüència de la seva execució del contracte. Els danys que el seu personal pugui ocasionar en el mobiliari i instal·lacions, bé sigui per negligència o frau, han de ser indemnitzats pel contractista, sempre a judici de la institució que pot sostreure la compensació procedent de l'import de la facturació del contractista. Igualment, el contractista és responsable de les minves de qualsevol material, valors i efectes, imputables al seu personal. S'ha de seguir per a la seva compensació el criteri abans indicat.

8.5.3 La quantitat en què es concretin els esmentats danys, és exigible per la via de constrenyiment.

8.6 Extinció del contracte

Són causes de resolució del contracte:

1. Aran Salut pot resoldre el contracte, i procedir a la seva liquidació, si durant quatre dies hàbils consecutius s'interromp la prestació del servei per part del contractista, excepte en cas de força major. En cas de vaga legal, l'empresa contractista es compromet a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini l'Administració.

2. L'incompliment d'alguna de les obligacions essencials en el contracte, les reiterades deficiències en l'execució de les prestacions, el comportament irregular del personal de l'empresa, les causes assenyalades en el present Plec, la suspensió del servei per raons d'interès públic i l'incompliment de les obligacions establertes en els convenis, acords, reglamentacions i altres normes aplicables al cas.
3. En els casos de força major que impossibiliten l'adjudicatari per al compliment de l'adjudicació, sempre que aquella sigui totalment justificada. L'estimació d'aquesta causa correspon a l'òrgan contractant previ informe de l'assessoria jurídica.

L'adjudicatari perd la garantia si la resolució és motivada per causa imputable a ell mateix.

Núm. concurs públic

AS2014SER1

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Ens contractant

ARAN SALUT, SERVICIS ASSISTENCIAUS INTEGRATS, S.L.

Descripció

Contractació de col·laboració professional de prestació del servei de podologia per l'Espitau Vall d'Aran i Residència Sant Antoni.

A. Contraprestació

El Preu del contracte per un període de dos (2) anys es d'un cànon de 2.880,00 € com a màxim, a pagar en dotze mensualitats anuals o bé el 5% de la facturació del professional si aquesta es menor.

B. Crèdit

El pressupost de sortida per anualitats d'aquest contracte seran les següents,

Exercici	Import	Aplicació
2014	1.440,00 €	<PPTO ingressos per cànon>.
2015	1.440,00 €	<PPTO ingressos per cànon>.

C. Societat destinatària ARAN SALUT, SERVICIS ASSISTENCIAUS INTEGRATS, S.L.

D. Forma d'adjudicació, procediment de licitació i termini de presentació de les proposicions.

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant procediment negociat i tràmit URGENT. Les proposicions s'hauran de presentar en la forma establerta, a les oficines de la Societat c/ Espitau s/n, Vielha, amb límit de data màxima el 13 de desembre de 2013 a les 13 hores.

E. Garantia provisional i definitiva

Atès l'import i naturalesa del contracte es dispensa l'obligatorietat d'acreditar la constitució de garantia provisional i definitiva.

F. Termini vigència del contracte. Dos (2) anys, amb la possibilitat d'una prorroga de dos anys més, fins un màxim de quatre (4) anys

G. Òrgan de contractació delegat: Director-Gerent de ARAN SALUT



ANNEX 2

Model de sol·licitud d'Admissió dels licitadors

Núm. concurs públic AS2013SER2

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ

Dades del licitador

Nom de la raó social

NIF

Tipus de licitador

- Empresa individual • Persona jurídica

Adreça

Població

C.P.

Telèfon

Fax

E-mail

Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms

DNI

Relació amb el licitador

- Titular • Apoderat

Documentació que aporta en el Sobre A

- DNI.
- Còpia autèntica o testimoni de l'escriptura de constitució o última modificació d'estatuts socials de la societat.
- Original de l'escriptura d'apoderament notarial i escrit de validació dels poders.
- Declaració responsable conforme els poders atorgats no han estat modificats ni revocats a la data de presentació de la sol·licitud.
- Declaració de responsabilitat (Annex B).
- Documents acreditatius de la solvència econòmica i financera.
- Documents acreditatius de la capacitat professional.

La persona sotasignada sol·licita ser admesa en el concurs públic esmentat, després d'haver manifestat la seva conformitat amb totes i cadascuna de les condicions establertes en els Plecs de clàusules administratives i d'especificacions tècniques, i acompanya els sobres de documentació personal, que conté els documents esmentats, i els de documentació tècnica i econòmica.

Lloc, data i signatura

Segell del licitador



ANNEX 3

Núm. concurs públic AS2013SER2

DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT

La persona les dades de la qual consten a la sol·licitud d'admissió, en nom propi, o com a representant legal, gerent o membre del Consell d'Administració, declara sota la seva responsabilitat que:

- a) No ha estat condemnada per sentència ferma per delictes de falsedat, contra el patrimoni i contra l'ordre socioeconòmic, suborn, malversació, tràfic d'influències, revelació de secrets, ús d'informació privilegiada, delictes contra la Hisenda Pública i la Seguretat Social, delictes contra els drets dels treballadors o per delictes relatius al mercat i als consumidors.
- b) L'empresa no està declarada en fallida, en concurs de creditors, insolvent fallit en qualsevol procediment o subjecte a intervenció judicial; ni ha estat iniciat expedient de quitança i espera o de suspensió de pagaments, ni s'ha presentat sol·licitud judicial de fallida o de concurs de creditors.
- c) No ha donat lloc a la resolució de qualsevol contracte amb l'Administració, per causa de la que hagi estat declarada culpable.
- d) No haver estat sancionada amb caràcter ferm per infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o en matèria d'integració laboral de minusvàlids o molt greu en matèria social, d'acord amb el que disposa la Llei 8/1988, de 7 d'abril, sobre infraccions i sancions en l'ordre social, o en matèria de seguretat i salut laboral, d'acord amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals.
- e) No es troba inclosa en cap dels supòsits previstos en la Llei 12/995, d'11 de maig, d'incompatibilitats dels membres del Govern de l'Estat i dels alts càrrecs de l'Administració, i la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que estableix la Llei esmentada.
- f) Es troba al corrent del pagament de les obligacions tributàries de caràcter estatal, autonòmic i local, i amb la Seguretat Social, previstes a les disposicions vigents.
- g) No ha incorregut en falsedat greu en facilitar a l'Administració les declaracions exigibles en compliment de les disposicions del text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel RD legislatiu 2/2000, de 16 de juny.
- h) No ha estat sancionada com a conseqüència del corresponent expedient administratiu en els termes previstos en l'article 82 de la Llei General Pressupostària i en l'article 80 de la Llei General Tributària.
- i) Estar degudament classificada, si escau, d'acord amb el que disposa el text refós de la Llei de contractes del SECTOR PÚBLIC, aprovat pel RD legislatiu 3/2011, de 16 de novembre, i acredita la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- j) Que de resultar adjudicatari d'aquest contracte i durant seva la vigència, assumeix l'obligació de tindre empleats minusvàlids en un 2%, al menys, de la plantilla de l'empresa, si aquesta té un nombre de 50 o més treballadors d'acord amb l'art. 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'Integració Social de Minusvàlids.

Lloc, data i signatura

Segell

del

licitador

ANNEX 4

Núm. concurs públic

PROPOSICIÓ TÈCNICA

Dades de la persona proponent

Nom i cognoms

DNI

Dades de l'empresa

Nom de la raó social

NIF

Telèfon

Fax

Adreça

Població

C.P.

E-mail

Descripció oferta tècnica

Lloc, data i signatura

La persona sotasignant declara que els articles i/o lots ofertats en el concurs públic referenciat són els que figuren relacionats en el document que s'annexa.

Segell del licitador

ANNEX 5

Model d'oferta econòmica

"En/Na _____, veí/na de _____, amb domicili a _____, en ple ús dels seus drets civils, amb DNI/NIF núm. _____, en nom propi/representació de _____, núm. telèfon _____, ben assabentat del Plec de Clàusules Administratives i Plec de Prescripcions Tècniques, i demés documentació de l'expedient per la Contractació del SERVEI DE MANTENIMENT D'ASCENSORS de l'Hospital Val d'Aran i de la Residència Sant Antoni de Vielha, manifesta que accepta íntegrament les esmentades condicions i es compromet a la prestació del servei per import de _____ euros (____ €), distribuïts en dotze pagaments anuals per dos anys de _____ euros (____€), que inclou la quota de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA)."

Així mateix declara sota la seva responsabilitat que el licitador reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'administració i que ni el licitador ni els seus administradors estan incursos en cap prohibició per a contractar i declaro expressament que el licitador es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i em comprometo a justificar tal requisit abans de l'adjudicació en cas que se'm proposi com a adjudicatari dins el termini de 5 dies hàbils.

(Lloc, data i signatura del licitador)."".