

Plec de prescripcions tècniques de
l'expedient per a selecció de la
proposta d'idees per al posterior
desenvolupament del Projecte per
a la construcció d'un nou edifici
**“D'AMPLIACIÓ DE L'ESPITAU
VALL D'ARAN”**

SAS2010SER1

Plec de prescripcions tècniques de l'expedient per a selecció de la proposta d'idees per al posterior desenvolupament del Projecte per a la construcció d'un nou edifici **"D'AMPLIACIÓ DE L'ESPITAU VALL D'ARAN"**
 SAS2010SER1.

I.- DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE

- 1.1. L'objecte d'aquest expedient de contractació de serveis és l'elecció d'un projecte per la construcció d'un nou edifici per l'ampliació de l'Espitau, que ubicarà un bloc quirúrgic, urgències, planta de hospitalització i consultoris d'acord amb el [Pla Funcional d'Ampliació i Millora de l'Espitau](#) i de la informació continguda als annexes del plec de prescripcions tècniques i del quadre de característiques del contracte.
- 1.2. La selecció es realitzarà a partir de les propostes d'idees obtingudes, a efecte d'establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions corresponents al contracte de redacció de l'avantprojecte i projecte bàsic i executiu, l'estudi de seguretat i salut i la direcció d'obra d'ampliació.
- 1.3. La licitació del corresponent contracte de servei consultoria i assistència tècnica, s'efectuarà pel procediment restringit, es tramitarà pel procediment ordinari i li serà d'aplicació el Plec de Clàusules Administratives Particulars aprovades pel Servei Aranés de Benèster e Salut per aquesta contractació.

2. ANTECEDENTS

- 2.1. L'edifici de l'Espitau Val d'Aran, que ha donat un servei essencial durant un quart de segle, ha d'adaptar-se a la realitat actual i dotar-lo de la capacitat i tecnologia perquè segueixi sent un referent per a la recuperació de la salut de les persones i un lloc atractiu pels professionals durant els propers vint-i-cinc anys.
- 2.2. La posada en marxa de l'ampliació de l'Espitau permetrà un important alliberament d'espais. La nova construcció acollirà àrees primordials esmentades, del servei d'urgències, bloc quirúrgic i unitat d'hospitalització i àrea logística de serveis. També s'urbanitzarà el nou accés de subministraments i emergències del recinte i ordenar el tràfic de vehicles en l'accés a urgències i del pàrquing de vehicles particulars.
- 2.3. Juntament amb el Pla Funcional esmentat es disposa d'un plànol de situació del recinte hospitalari on s'ubicarà el nou edifici d'ampliació de l'Espitau. Veure plànol [vista general](#) de l'Espitau

3. CARACTERÍSTIQUES DE L'AMPLIACIÓ

El nou edifici, que haurà de resoldre els accidents topogràfics per adaptar-se a la seva ubicació, haurà de respectar les normes de construcció de la Val d'Aran, dels aspectes urbanístics que siguin d'obligat compliment i la seva integració a l'entorn. Tindrà una superfície total mínima aproximada de 3.700 m² útils, amb la següent distribució proposada per plantes, d'acord amb el quadre resum de superfícies d'obra nova, i aplicant els coeficients estàndards hospitalaris de superfície útil - superfície construïda (coeficient adient 1,65).

Planta segona (Hospitalització)	785 m ²
Planta primera (Bloc quirúrgic, Administració)	935 m ²
Planta baixa (Urgències, Consultoris)	895 m ²
Planta soterrani (Accessos, Magatzem, Cuina)	1.090 m ²

En relació a l'edifici existent, prèvia sol·licitud dels licitants, es posarà a disposició dels mateixos els plànols generals de l'estat actual que identifiquin les àrees de l'edifici actual a reformar. S'admeten variants sobre la distribució plantejada en el programa funcional.

4. COST DEL PROJECTE

- 4.1. Juntament amb la proposta d'idees es presentarà una proposta del cost del projecte, impostos de qualsevol índole inclosos. La redacció del projecte complet, inclourà els següents conceptes:

- 4.1.1. Honoraris de redacció del projecte (bàsic, executiu, instal·lacions, legalització d'activitats).
- 4.1.2. Honoraris de l'estudi i coordinació de Seguretat i Salut.
- 4.1.3. Honoraris de Direcció d'Obra de l'arquitecte.

- 4.2. No s'inclouen els honoraris de la Direcció d'Obra de l'arquitecte tècnic que seran assumits directament pels serveis tècnics del Servei Aranés d'era Salut - Conselh Generau d'Aran.

- 4.3. Els honoraris s'han estimat en concordança amb els barems orientatius del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, basat en l'aplicació de percentatges sobre el valor del pressupost d'execució de l'obra, i en cap cas podrà superar globalment el milió catorze mil cinc-cents euros (1.014.500,00.€) IVA inclòs, amb el següent detall:

4.3.1.	Avantprojecte i pagaments a participants	100.000,00 €
4.3.2.	Redacció del projecte bàsic (opcional)	265.500,00 €
4.3.3.	Projecte d'execució (opcional)	309.750,00 €
4.3.4.	Direcció Facultativa, coordinació seguretat i salut, qualitat (opcional)	309.750,00 €
4.3.5.	Certificacions i Permisos i plànols "as built" (opcional)	29.500,00 €

La redacció del projecte bàsic i d'execució i la direcció d'obra no necessàriament s'hauran d'executar per la mateixa persona.

- 4.4. L'import inclou tots els peritatges que calguin per a la realització del present contracte de consultoria i assistència tècnica. També inclou les despeses consignades en la següent relació, que té caràcter merament enunciatiu però no limitatiu:

- 4.4.1. Salaries, complements retributius, plus, desplaçaments i dietes del personal.
- 4.4.2. Imports i quotes a la Seguretat Social.
- 4.4.3. Les despeses dels mitjans materials detallats en aquest plec.
- 4.4.4. Les despeses generals i d'empresa i el benefici industrial.
- 4.4.5. Les despeses a col·legis professionals.
- 4.4.6. Les despeses i imports amb motiu del contracte, inclòs l'IVA.
- 4.4.7. Les despeses que puguin derivar-se'n de la realització de treballs nocturns, hores extraordinàries o dies festius.
- 4.4.8. Les despeses derivades de locals, lloguers, autoritzacions, consums, mitjans de transport, revisions d'oficines, maquinària, equips, sistemes informàtics, etc.

- 4.5. De fer-se efectiva la contractació de l'obra, i per tant l'assumpció de la Direcció d'Obra, l'adjudicatari signant del projecte disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura ajustada al volum econòmic de l'obra projectada.

5. CONTRACTE

- 6.1 Els 5 participants seleccionats tindran dret a rebre una contraprestació per les despeses d'elaboració de les propostes gràfiques de 6.000 €, IVA inclòs, per cadascú.
- 6.2 La millor proposta seleccionada obtindrà un premi de 24.000 € IVA inclòs o el contracte d'assignació de la redacció del Projecte i de la Direcció de l'Obra quan s'executin.
- 6.3 Els honoraris corresponents a l'avantprojecte no podran superar la xifra de 70.000 € IVA inclòs.

6. PAGAMENT DEL PREU

- 6.1. El pagament del preu del contracte es desglossarà en les següents factures:
 - 6.1.1. Redacció del projecte: es presentarà la corresponent factura un cop lliurada i acceptada la documentació del projecte.
 - 6.1.2. Direcció d'Obra: es realitzaran dues factures d'igual import. La primera s'efectuarà quan els imports de les certificacions d'execució d'obra presentades superin el 50% del pressupost previst. La segona es presentarà a l'acabament i lliurament de l'obra.
- 6.2. El pagament es farà efectiu dins dels 90 dies posteriors a la presentació de les factures.
- 6.3. Si per qualsevol motiu no s'arribés a fer efectiva la contractació de l'obra, no s'abonaran els honoraris de direcció previstos en l'apartat 5.2.2. del present plec d'especificacions

7. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA ESPECÍFICA

- 7.1. Els concursants inclouran, en el sobre B de documentació tècnica previst en l'apartat 10 del Plec de clàusules administratives particulars, els següents documents que serviran com a base per a la valoració de les ofertes per part de la Mesa de contractació:
 - 7.1.1. Memòria breu, on s'expliquin les solucions proposades. Inclourà aspectes tècnics com són, la tipologia de les instal·lacions previstes i els sistemes estructurals. Es presentarà en full mida A4 i/o A3.
 - 7.1.2. Valoració aproximada del pressupost d'execució material de les obres.
 - 7.1.3. Avantprojecte de les solucions proposades. Es presentarà en fulls mida A3. Podrà incloure tot allò que el concursant consideri adient destacar, però com a mínim contindrà les plantes de distribució.

II.- REDACCIÓ DEL PROJECTE

8. CONTINGUT DEL PROJECTE

- 8.1. El projecte inclourà les solucions constructives adients a les necessitats de la Ampliació de l'Espitau i assegurarà el compliment de la normativa vigent i l'obtenció de tots els permisos de funcionament.
- 8.2. Les propostes del projecte hauran de donar resposta, com a mínim, als següents aspectes:

- 8.2.1. Adequació de la circulació de persones i materials en les instal·lacions futures amb les actualment existents.
 - 8.2.2. Adequació de les instal·lacions de tot l'edifici a l'obra que es farà.
 - 8.2.3. Màxima eficiència al mínim cost dels mitjans personals emprats en la recepció dels usuaris.
 - 8.2.4. Remodelació d'espais als edificis preexistents.
- 8.3. El projecte haurà de preveure i garantir el funcionament de les instal·lacions i serveis de les altres instal·lacions en funcionament i adoptar les mesures temporals necessàries, si fos el cas, per assegurar el compliment de normativa d'accés i evacuació de les instal·lacions mentre durin les obres.

9. ADEQUACIÓ DEL PROJECTE

- 9.1. El projecte haurà de donar compliment a la normativa vigent que afecta a la construcció d'aquests tipus d'equipaments i s'adequarà a les observacions que es formulin per part dels serveis tècnics del Servei Aranés dera Salut - Conselh Generau d'Aran i per pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, havent de posar regularment en coneixement d'aquests organismes l'estat dels treballs de redacció i les solucions adoptades.
- 9.2. Un cop redactat el projecte, es sotmetrà a revisió, supervisió i aprovació pels Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, sent obligació del contractista la introducció en el projecte de les prescripcions que des d'aquesta entitat es facin.

10. AL·LEGACIONS

- 10.1. El contracte inclou també l'adopció de les mesures que es puguin derivar de l'acceptació d'al·legacions que es puguin haver presentat en el període d'informació pública posterior a l'aprovació inicial del projecte. Així mateix el contracte inclou l'emissió d'informes respecte les al·legacions que es puguin presentar durant el període d'informació pública.
- 10.2. En tot cas, i amb independència de les prescripcions contingudes en aquest plec, el contingut del projecte s'haurà d'adequar i complir els requisits exigits en la secció 3a del capítol 2n del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

11. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- 11.1. Els projectes, tant de l'obra civil com de les instal·lacions, seguretat, salut en el treball, etc, contindran tota la documentació necessària per a la total comprensió de les solucions tècniques adoptades i la seva valoració econòmica i haurà d'estar integrada, com a mínim, pels documents següents:
 - 11.1.1. Plànols generals i de detall.
 - 11.1.2. Memòria tècnica justificativa del compliment de les normatives i dels càlculs.
 - 11.1.3. Plecs de condicions adaptats i referits als elements que integren el projecte.
 - 11.1.4. Estat d'amidaments.

- 11.1.5. Pressupost.
- 11.1.6. Quadre de preus simples i descompostos.
- 11.1.7. Qualsevol altre document que es cregui necessari per a la correcta interpretació del projecte.
- 11.1.8. Estudi de seguretat i salut en el treball segon la vigent legislació.
- 11.2. El projecte arquitectònic haurà de fer referència als criteris de sostenibilitat, noves tecnologies i estalvi energètic.
- 11.3. La documentació gràfica haurà de ser presentada en format DIN A3 i suport magnètic, sens perjudici que de la seva presentació també en altres formats.

La documentació de text haurà de ser presentada en format DIN A4 i suport magnètic.

12. TERMINI DE LLIURAMENT

- 12.1. El termini màxim de lliurament de l'avantprojecte és de 2 mesos. Pels treballs opcionals s'aplicarà, en el seu cas, un termini de 3 mesos pel projecte basic i 3 mesos pel projecte executiu, a comptar des de la data de formalització dels respectius contractes.

III.- DIRECCIÓ D'OBRA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA DURANT L'OBRA

13. TREBALLS DE DIRECCIÓ D'OBRA

- 13.1. Les facultats i obligacions de la Direcció d'Obra són les que li confereixen la normativa aplicable. Resta obligada a portar un llibre d'obra vist, en el qual s'han de ressenyar les assistències, les ordres que es dictin i les incidències que es produeixen en el desenvolupament de les obres. Les anotacions a l'esmentat llibre obliguen a les parts al seu coneixement als efectes escaients.
- 13.2. Els serveis a prestar per la Direcció d'Obra seran:
 - 13.2.1. Dirigir l'execució de les obres.
 - 13.2.2. Inspeccionar i fer la recepció dels materials.
 - 13.2.3. Preparar el programa de control de qualitat, assaig i criteris d'acceptació.
 - 13.2.4. Impulsar la posada en pràctica del programa de control de qualitat per part del contractista, avaluar-ne els resultats i proposar mesures de correcció.
 - 13.2.5. Redactar i impulsar la posada en pràctica d'un pla d'assegurament de la qualitat per part del contractista.
 - 13.2.6. Realitzar el seguiment i control del programa i planificació de l'execució de les obres.
 - 13.2.7. Coordinar tot allò que es refereixi a relacions amb l'ajuntament, companyies, veïns, etc.
 - 13.2.8. Coordinar les activitats a desenvolupar pel contractista o per tercers i les gestions relacionades amb afeccions a tercers (companyies de serveis).
 - 13.2.9. Realitzar el control econòmic.
 - 13.2.10. Efectuar el control d'execució i Direcció de Qualitat.

- 13.2.11. Controlar i exigir l'acompliment del termini de l'obra.
- 13.2.12. Seguir el desenvolupament del personal del contractista adscrit al contracte.
- 13.2.13. Valorar la liquidació final d'obra, proposta de recepció i redacció del llibre de l'edifici. L'equip de Direcció d'Obra prepararà un informe sobre l'estat i condicions de les obres, així com una avaluació general en termes d'acompliment dels Plecs, previ a la recepció d'aquelles pel Servei Aranés dera Salut. El Director d'Obra signarà l'acta de recepció i haurà d'informar posteriorment de l'estat de les obres passat l'any de garantia per si és procedent el retorn als contractistes de la garantia econòmica.

14. TREBALLS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA

- 14.1. Suport tècnic d'enginyeria a les obligacions pròpies del contracte, prestat des de l'oficina tècnica de l'adjudicatari i al seu càrrec, per a l'elaboració de la documentació que requereix l'acompliment de les clàusules del present Plec de Prescripcions Tècniques.
- 14.2. Verificació de documents exigits als adjudicataris (plans d'obra, etc.).
- 14.3. Requeriment, validació o rebuig, si s'escau, de tota la documentació que els adjudicataris del contracte hagin de lliurar en compliment dels plecs reguladors de l'execució de l'obra o per indicació del Servei Aranés dera Salut.
- 14.4. Presa de dades i informes referits a autoritzacions, permisos, sancions,...
- 14.5. Seguiment d'avanç d'obra. Control temporal.
 - 14.5.1. Informes tècnics i valoracions d'afeccions deguts a les obres, si és el cas.
 - 14.5.2. L'adjudicatari haurà d'elaborar una proposta de planificació i fer el seguiment i manteniment de la programació definitiva de les obres.
 - 14.5.3. Els formats dels documents de seguiment i els indicadors del control de la programació seran preparats a l'inici del contracte per l'adjudicatari i aprovats pel Servei Aranés dera Salut o persona designada per aquests efectes.
 - 14.5.4. L'estat d'execució de la programació serà actualitzat mensualment com a mínim, per l'adjudicatari.
- 14.6. Control econòmic.
 - 14.6.1. Realització dels amidaments de les obres executades, amb equip de topografia, si és el cas.
 - 14.6.2. Preparació i aprovació de les relacions valorades.
 - 14.6.3. Redacció d'informes relatius a la vessant econòmica dels treballs a requeriment del Servei Aranés dera Salut.
 - 14.6.4. Col·laboració per a l'aprovació de la proposta, si s'escau, de preus contradictoris pel Servei Aranés dera Salut.
- 14.7. Control d'execució i Direcció de Qualitat.
 - 14.7.1. Control geomètric. Verificació de les dades de control geomètric, replanteig de les obres i control del compliment de les toleràncies geomètriques previstes, si és el cas.
 - 14.7.2. Documentació de les obres que quedin ocultes.

- 14.7.3. Control de materials, elements i equips.
- 14.7.4. Control de posada en obra i supervisió dels treballs d'execució "in situ" d'unitats d'obra, així com control en planta de fabricació dels diferents elements emprats en la construcció.
- 14.7.5. Control d'acompliment del pla de control de qualitat elaborat per la pròpia Direcció d'Obra, amb la petició dels assaigs i proves que calguin.
- 14.7.6. Recepció i identificació de materials.
- 14.7.7. Revisió de certificats de qualitat dels materials.
- 14.7.8. Vigilància d'emmagatzematge i manipulació.
- 14.7.9. Comprovació del compliment del Pla d'Assegurament de la Qualitat i del Sistema de Gestió Mediambiental per part dels contractistes.
- 14.7.10. Direcció de qualitat. Control a peu d'obra de l'acompliment del Pla de Qualitat de les Obres i posta en pràctica de mesures correctives per garantir les exigències de qualitat. Elaboració d'un informe mensual sobre les incidències produïdes i la diligència dels contractistes en atendre les indicacions de la Direcció de Qualitat.
- 14.8. Documentació a presentar.
 - 14.8.1. Presentació mensualment d'informes sistemàtics i analítics de l'execució dels treballs, serveis, resultats de control de qualitat, planificació, de l'evolució econòmica del contracte.
 - 14.8.2. Presentació d'informes tècnics específics i/o especials sol·licitats pel Servei Aranés dera Salut.
 - 14.8.3. A final d'obra presentació d'un programa d'ús i manteniment de les obres.
- 14.9. Assistència
 - 14.9.1. Disposició per a assistir a qualsevol reunió a sol·licitud del Servei Aranés dera Salut.
 - 14.9.2. Serà obligació de la Direcció d'Obra de prestar assistència al Servei Aranés dera Salut per a dur a terme les activitats tècniques, jurídiques i administratives que puguin sorgir fruit de l'execució i finançament de les obres.

15. COMPOSICIÓ I RECURSOS DE LA DIRECCIÓ D'OBRA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA

- 15.1. La Direcció d'Obra haurà d'estar encapçalada per un tècnic qualificat que serà el titular, amb suport d'un equip de tècnics i dels serveis tècnics del Servei Aranés dera Salut - Conselh Generau d'Aran .
- 15.2. El concret, el consultor haurà de posar a disposició del contracte, com a mínim, els següents mitjans:
 - 15.2.1. Un tècnic superior qualificat que haurà d'acreditar experiència no inferior a cinc (5) anys en tasques de direcció d'obres similars. Actuarà de Director d'Obra i serà l'interlocutor tècnic amb el Servei Aranés dera Salut, d'on rebrà les instruccions. Serà també el responsable de l'elaboració de la documentació exigida al consultor en el present contracte. La seva dedicació serà la necessària per assegurar el bon desenvolupament de les tasques que té encomanades durant l'execució de l'obra.
- 15.3. L'adjudicatari restarà obligat a mantenir, durant tot el període de vigència del contracte, aquest equip a disposició i operatiu.
- 15.4. La firma consultora adjudicatària haurà de disposar, al seu càrrec, d'una oficina tècnica de suport al desenvolupament del contracte, que inclogui els recursos humans i materials necessaris i els sistemes de comunicacions i informàtica adients per a l'acompliment del contracte. Tots els

components de l'equip hauran d'estar localitzables i disposaran al seu càrrec dels mitjans tècnics que permetin la comunicació amb ells.

- 15.5. La dedicació horària serà la necessària d'acord al horari dels treballs que realitzin els adjudicataris del contracte, incloent treballs nocturns o en dies festiu. En aquests darrers casos, els majors costos que puguin derivar-se'n, s'entenen ja inclosos en el pressupost d'adjudicació del contracte i no podran ser reclamats per l'adjudicatari.

16. TERMINI D'EXECUCIÓ DE LA DIRECCIÓ D'OBRA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA

- 16.1. La durada del contracte s'ajustarà al període de vigència del contracte de l'obra de la reforma de l'edifici vell de la Ampliació de l'Hospital Sant Antoni de Vil·la.
- 16.2. Qualsevol eventual pròrroga de les obres, suposarà la pròrroga en el temps corresponent del contracte de consultoria i assistència tècnica, prèvia la conformitat de les dues parts.